



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad Diensten
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor ICT adviesdiensten 2026 - 2030
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 26.012172**

DIG-17692

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AWBIT 2023

De Algemene Waterschapsvoorwaarden bij Informatietechnologie (IT)-overeenkomsten 2023, aangehecht als Bijlage 6.

AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage 6.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Marktconforme prijs

Een prijs die in redelijke verhouding staat tot de gangbare prijzen in de relevante markt voor vergelijkbare diensten. Voor de toepassing van deze Overeenkomst geldt dat een prijs niet als marktconform wordt aangemerkt indien deze 30% of meer hoger ligt dan een prijs die door een andere marktpartij voor dezelfde dienstverlening wordt aangeboden, vastgesteld op basis van een objectieve marktvergelijking. Deze marktvergelijking dient te worden uitgevoerd door de Opdrachtgever op basis van aantoonbare offertes of prijsinformatie van ten minste één andere marktpartij.

Nadere Overeenkomst (NOK)

Dit zijn de nadere opdrachten die worden verstrekt onder de Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.2 Rijnland en de markt	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.4 Beschrijving van de opdracht.....	11
2.4.1 Perceelindeling.....	13
2.5 Planning.....	15
2.6 Nadere inlichtingen.....	15
2.7 Klachten	16
2.8 Contactpersoon.....	17
2.9 Maximalisatie Raamovereenkomsten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	18
3.1 Procedurevoorschriften	18
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	19
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	20
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	21
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	21
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	22
3.4 Leveranciersbeoordeling.....	22
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1 Uitsluitingsgronden.....	24
4.2 Geschiktheidseisen	25
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	25
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	25
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	28
5. Beoordeling Inschrijving	29
6. Gunningcriteria	30
6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	30
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	30
6.1.2 Financieel gunningcriterium.....	43
7. Gunning	45
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	46
7.2 Verklaringen.....	46
7.3 Gunning nadere opdrachten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	47
Bijlage 2. Tarievenblad.....	48
Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)	49
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten.....	50
Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling.....	51
Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT 2023 (AWBIT-2023)	52

Bijlage 7.	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	53
Bijlage 8.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576	54
Bijlage 9.	Programma van eisen	55
Bijlage 10.	Format nadere offerteaanvraag.....	56

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

ICT organisatie

HHR en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) hebben een I&A samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ICT. Concreet houdt dit in dat er één gezamenlijke ICT-organisatie is (Afdeling Informatie en Digitalisering binnen HHR) voor beide hoogheemraadschappen, die hoofdzakelijk

vanuit Leiden voor beide organisaties werkzaamheden uitvoert. De werkzaamheden die vallen onder perceel 1 en perceel 2 kunnen betrekking hebben op deze I&A samenwerking.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van Aanbesteding ICT adviesdiensten 2026- 2030 voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-17692.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel meerdere Opdrachtnemers te contracteren voor het verrichten van ICT adviesdiensten. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht zijn Raamovereenkomsten opgesteld. De Raamovereenkomsten zullen worden aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) keer één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever wenst voor diverse ICT adviesdiensten samenwerkingspartners te vinden. Hieronder staat de scope per perceel beschreven. De genoemde onderwerpen zijn niet uitputtend beschreven. Het doel van deze Raamovereenkomsten is om de relevante vraagstukken op gebied van IT en OT die er liggen samen met de markt op te pakken.

Zie naast onderstaande scope ook het programma van eisen in bijlage 9.

Perceel 1: ICT gerelateerde adviesdiensten.

In de brede zin ondersteuning en advisering bij ICT vraagstukken. Waaronder:

- Functioneel advies: vertaling van functionele behoeften vanuit primaire en ondersteunende processen naar passende informatievoorzieningsoplossingen en digitale middelen.
- Informatieanalyse: uitvoeren van analyses ten behoeve van het verbeteren van informatievoorziening en het ondersteunen van besluitvorming (deels overlappend met perceel 4).
- Informatieveiligheid en privacy: advies over beveiliging van informatie, naleving van privacywetgeving en risicobeheersing.

Perceel 2: IT architectuurdiensten.

Advies over informatie architectuur gerelateerde onderwerpen:

- Domein architectuur vraagstukken, m.n. het domein infrastructuur.
- Solutions architectuur adviezen.
- Projectarchitectuur adviezen bij informatievoorzieningsprojecten.

Perceel 3: Operational Technology (OT) engineering.

Dit perceel zal door team Procesautomatisering (PA) van HHR gebruikt gaan worden als verlengstuk van het team zelf. Team Procesautomatisering is verantwoordelijk voor het in stand houden van sensor tot visualisatie. Het team bestaat uit vakspecialisten en onderhoudstechnici. Initieel zullen hier dus geen grootschalige nieuwbouw/renovatie projecten onder vallen.

De vakspecialisten in team PA worden ingezet als vertegenwoordiger vanuit onderhoud en behartigen de belangen voor PA onderhoud in grote (nieuwbouw/renovatie) projecten. Zij zorgen ervoor dat er gebouwd wordt volgens de Rijnlandse standaarden. Hiernaast is er een stuk projectleiding en advies welk wordt gevraagd. De werkzaamheden bestaat uit ca. 70% projecten 30% uit onderhoudswerken (kleine renovaties).

De onderhoudstechnici van PA beheer focussen zich op onderhouden en de instandhouding van de PA componenten.

Scope:

Implementatie en bedrijfs-gereed opleveren van een OT project (NL:

Procesautomatisering). Waaronder:

- Opstellen van een Technisch ontwerp (TO) op basis van het aangeleverde functioneel ontwerp (FO).
- Schrijven van applicatie software (PLC/SCADA) op basis op basis van het technisch ontwerp (TO).
- Opstellen van een FAT protocol en testen (FAT).
- Opstellen van een SAT protocol en inbedrijfstellen (SAT).
- Gebruiksklare oplevering.
- Verzorgen as-built opleverdossier.
- OT veldbus infrastructuur ontwerpen en realiseren (vervanging switches).
- Technische inbreng en verantwoordelijk voor de algemene coördinatie en leiding van een PA project. Waaronder:
 - Projectleiding / Technisch management.
 - Strategisch advies.

Perceel 4: Informatie/Data, en AI-gerelateerde adviesdiensten.

In brede zin ondersteuning op het gebied van:

- Datavisualisaties
- Data storytelling
- Data governance
- Data-integratie
- Data-architectuur
- Data warehousing
- Data engineering
- Business Intelligence
- Metadata
- Reference & Master data
- Data security
- Dimensioneel modelleren van data volgens Kimball
- AI-adviesdiensten, met specifieke aandacht voor het toepasbaar maken van AI binnen projecten
- Data science
- Datamanagement
- Het AGILE Scrum raamwerk
- SQL
- Python
- PowerShell

Perceel 5: GEO Informatie Systemen Diensten.

In brede zin ondersteuning zoals bij:

- Ontwerp en Implementatie, inclusief bijbehorende datamodellen.
- Opzetten van (dagelijks) beheer van alle voorkomende werkzaamheden.
- Open source- en (geo-)AI-vraagstukken.
- Geo-data engineering vraagstukken (integratie/samenwerking (geo-)dataplatforms).

Buiten Scope:

Deze aanbesteding betreft specifieke adviesopdrachten en uitdrukkelijk dus geen detachering. Buiten de scope van deze aanbesteding valt ook de dienstverlening die onder andere (Raam)overeenkomsten is afgesloten, waaronder: Cloud diensten, Software reseller, Security diensten, Inhuur IT personeel, Adviesdiensten m.b.t. gebruikersondersteuning, Adviesdiensten m.b.t. netwerkbeheer, Adviesdiensten m.b.t. infra en de Levering van ICT Hardware.

Voor enkele adviesvragen kan het echter mogelijk zijn dat de scheidslijn tussen de scope van de verschillende (Raam)overeenkomsten niet helemaal zwart-wit is te stellen. Indien HHR een nadere opdracht heeft, welke onder meerdere (Raam)overeenkomsten uitgevraagd zou kunnen worden, dan zal HHR bezien waar het accent en het zwaartepunt van de opdracht ligt. In die gevallen bepaalt HHR op basis van objectieve criteria onder welke (Raam)overeenkomst de nadere opdracht wordt uitgezet. Hierbij worden in ieder geval de volgende aspecten meegewogen:

1. **Doel en resultaatgebied van de opdracht** – welke (Raam)overeenkomst sluit het beste aan bij het beoogde eindresultaat?
2. **Inhoud en aard van de werkzaamheden** – welke (Raam)overeenkomst dekt de kernactiviteit(en) van de opdracht het meest volledig?
3. **Benodigde expertise** – onder welke (Raam)overeenkomst is de voor de opdracht vereiste deskundigheid primair belegd?
4. **Omvang en complexiteit** – welke (Raam)overeenkomst voorziet het meest passend in de benodigde capaciteiten of gespecialiseerde kennis?
5. **Relatie met lopende werkzaamheden** – in hoeverre sluit de opdracht inhoudelijk aan op reeds lopende trajecten binnen een bepaalde (Raam)overeenkomst?

Het oordeel van HHR op basis van bovenstaande objectieve criteria bepaalt onder welke (Raam)overeenkomst de nadere opdracht wordt uitgevraagd. Deze werkwijze wordt gehanteerd om de transparantie, consistentie en rechtmatigheid van de selectie te waarborgen. Hetzelfde geldt voor gecombineerde uitvragen.

Daarnaast behoudt HHR zich het recht voor om bepaalde opdrachten buiten de Raamovereenkomsten om te gunnen. Dit zijn opdrachten waarbij één van onderstaande uitgangspunten geldt:

- met een opdrachtwaarde tot € 70.000 of;
- waarbij naar het oordeel van HHR zeer gespecialiseerde kennis vereist is of;
- waarbij sprake is van een toepasbare uitzondering op de aanbestedingsplicht of;
- in gevallen waarbij alle gecontracteerde Opdrachtnemers van het desbetreffende perceel aangeven niet te kunnen leveren voor een Marktconforme prijs.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in vijf (5) percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd onderstaand aantal Opdrachtnemers te contracteren. Inschrijven kan per perceel, voor meerdere percelen of alle percelen tezamen. Het

hoogheemraadschap van Rijnland beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel.

Het aantal Opdrachtnemer per perceel:

Perceel 1 ICT gerelateerde adviesdiensten: 3
Perceel 2 IT architectuurdiensten: 3
Perceel 3 Operational Technology (OT) engineering: 3
Perceel 4 Data gerelateerde adviesdiensten: 3
Perceel 5 GEO Informatie Systemen Diensten: 3

2.4.2 Gunning nadere opdrachten

Een nadere overeenkomst en de daaruit voortvloeiende diensten kan enkelvoudig onderhands gegund worden onder de Opdrachtnemers waarmee een Raamovereenkomst is gesloten binnen dat perceel, indien een opdracht minder dan € 70.000,- (excl. btw) bedraagt. De gunning van een nadere overeenkomst en de daaruit voortvloeiende diensten geschiedt via concurrentiestelling onder alle Raamcontracten waarmee een Raamovereenkomst is gesloten binnen dat perceel, indien een opdracht > € 70.000,- (excl. btw) bedraagt door middel van een mini-competitie. Hierbij wordt het gunningcriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" of "laagste prijs" gehanteerd om de keuze te bepalen. In aanvulling op de Raamovereenkomst beschrijft HHR in de nadere offerteaanvraag en de tot stand te komen nadere overeenkomst, aanvullende procedurele en inhoudelijke eisen die verband houden met de specifieke kenmerken van de opdracht.

HHR streeft ernaar om bij het selecteren van de Opdrachtnemers die een offerte mogen uitbrengen bij enkelvoudige uitvragen, zo veel mogelijk spreiding aan te brengen. Echter, ook expertise en specialisme kunnen een rol spelen in het bepalen van deze keuze. Ook kunnen de leveranciersbeoordelingen hier een rol spelen.

In enkele gevallen zal HHR marktpartijen stimuleren om samen te werken. Dit betekent dat partijen een nadere opdracht in gezamenlijkheid moeten oppakken. Eén van de Opdrachtnemers zal dan de penvoerder zijn bij die specifieke nadere opdracht, of Opdrachtnemers krijgen allen een deel van de nadere opdracht gegund met de voorwaarde dat er samengewerkt moet worden met andere Opdrachtnemers. Indien er sprake is van samenwerking bij een nadere opdracht, zal dat in de nadere uitvraag uitgewerkt worden.

Nadere offerteaanvragen (Bijlage 10) en nadere offertes zullen langs de elektronische weg uitgewisseld worden. Mini-competities verlopen altijd via TenderNed, waarbij de nadere overeenkomst en de bijbehorende bijlagen op het moment van definitieve gunning rechtmatig worden ondertekend en voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit van HHR moeten zijn.

2.5 Maximalisatie Raamovereenkomsten

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 2.000.000,-. verdeeld over de volgende percelen:

Perceel 1 ICT gerelateerde adviesdiensten: € 450.000
Perceel 2 IT architectuurdiensten: € 450.000

Perceel 3 Operational Technology (OT) engineering: € 200.000

Perceel 4 Data gerelateerde adviesdiensten: € 350.000

Perceel 5 GEO Informatie Systemen Diensten: € 550.000

Dit bedrag is tot stand gekomen door te kijken naar de omvang van de huidige Raamovereenkomsten van de afgelopen vier (4) jaren en naar de verwachtingen van de komende jaren en een opslagpercentage van 30%. De grondslag van het opslagpercentage is dat de opdracht grotendeels onvoorspelbaar is en blijft. HHR heeft op dit moment nog geen volledig inzicht in het toekomstige aantal nadere opdrachten.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigen de Raamovereenkomsten van dat desbetreffende perceel op dat moment van rechtswege. HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

2.6 Planning

10 februari 2026	Publiceren aankondiging
27 februari; 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
17 maart	Publiceren Nota van Inlichtingen
10 april; 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 16 en 17	Beoordeling inschrijvingen
24 april	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
14 mei	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomsten
14 mei	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of

correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing. In gevallen waarin de AWVODI-2018 niet voorziet zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT 2023 (AWBIT-2023) van toepassing. Het betreft hier de artikelen 1-37 en 48-55 van de AWBIT-2023, de overige artikelen uit de AWBIT 2023 (38-47 en 56-83) zijn niet van toepassing op deze opdracht.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding,

met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient te verklaren, conform Bijlage 7, dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 8, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.

- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak – Case(s) per perceel

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.

- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Leveranciersbeoordeling

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten kan door HHR een Leveranciersbeoordeling uitgevoerd worden (zie Bijlage 5). Het belangrijkste resultaat van Leveranciersbeoordeling is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties na afloop van een nadere opdracht. Bij een nadere opdracht met een langere doorlooptijd kan dit op verzoek van HHR ook tijdens de looptijd van de nadere opdracht zijn.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractbeheerder, contractmanager of contracteigenaar van Opdrachtgever kan na afloop van een nadere opdracht een evaluatiemoment inplannen en uitvoeren.
- Een evaluatie wordt door contractbeheerder, contractmanager of contracteigenaar van Opdrachtgever besproken met de Opdrachtnemer.

- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen. Dit is ter voorkoming dat dit bij een volgende nadere opdracht niet nogmaals voorkomt.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan HHR besluiten dat de Opdrachtnemer voor een periode van 6 maanden geen offerte mag indienen bij nadere offerte aanvragen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst

Zowel voor de Gegadigde, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door

de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid

betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging van de samenwerkingspartij in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties per perceel:

1. Kerncompetentie perceel 1 'ICT gerelateerde adviesdiensten'.
U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van ICT gerelateerde adviesdiensten waarbij sprake is van:
 - Een advies binnen het primaire proces van een waterschap.
 - Een advies binnen het domein Informatiebeveiliging.
 - Een advies binnen het domein van AI toepassingen.
2. Kerncompetentie perceel 2 IT architectuurdiensten:
U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van IT architectuurdiensten waarbij sprake is van:
 - Een advies bij een overheidsorganisatie.
 - Een advies waarbij sprake was van overheid gerelateerde architectuur referentie modellen.
 - Een opdracht waarbij praktische toepassing van informatiearchitectuur vereist werd.
3. Kerncompetentie perceel 3 'Operational Technology (OT) engineering'.
U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van het realiseren van de procesautomatisering voor installaties in een industriële omgeving, waarbij sprake is van:
 - Bij een organisatie in de watersector.
 - Een installatie met een minimale omvang van 1000 I/O's.
 - Het vertalen van een functioneel ontwerp naar een detail technisch ontwerp en dat omzetten naar applicatiesoftware voor zowel de PLC besturing als de visualisatie (SCADA).
 - Het ontwerpen van configuraties voor en het werken met OT-veldbussen (Profibus, ModbusTCP, Profinet en IO-link) en industriële netwerkkapparatuur.
 - Ervaring op het gebied van Informatiebeveiliging (BIO2 en IEC62443).
4. Kerncompetentie perceel 4 Data gerelateerde adviesdiensten.
U toont met behulp van één of twee referenties aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van informatie/data gerelateerde adviesdiensten waarbij sprake is van:
 - Werken bij een overheidsorganisatie.
 - Het uitwerken (van uitvraag tot en met oplossing) van een complex (BI) vraagstuk.
 - Werken met data-gerelateerde Free, Libre en Open Source (FLOSS) oplossingen.
 - Ontwerpen en implementeren van een Dataplatform voor het binnenhalen, verwerken en beschikbaar stellen van data.

5. Kerncompetentie perceel 5 'GEO Informatie Systemen gerelateerde adviesdiensten'.

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van GEO Informatie Systemen gerelateerde adviesdiensten waarbij sprake is van:

- Bij een overheidsorganisatie.
- De DAMO Logische Datamodellen en Gegevens knooppunt Water.
- Data collectie en evaluatie, analyse en modellering.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt per perceel gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijvers de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" per perceel hebben gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (70 %)
- Uitwerking case* (per perceel) (70 %)

** De casussen zijn fictieve casussen en zullen bij gunning niet in opdracht worden gegeven. Wel kunnen er in de toekomst soortgelijke behoeften ontstaan en in opdracht worden gegeven.*

2. Aanbiedingsprijs (30 %)

De 3 Inschrijvingen met het meest aantal punten per perceel zijn de Inschrijvingen met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Uitwerking case(s) per perceel	70 punten

K1 Perceel 1: ICT gerelateerde adviesdiensten
Omschrijving case perceel 1

Aanleiding	HHR wil AI benutten voor effectiever waterbeheer, risicobeheersing en operationele efficiency. Tegelijkertijd moet dit zorgvuldig, ethisch en in lijn met Europese regelgeving gebeuren.
Beschrijving case	Hoe kan inschrijver HHR ondersteunen bij het verantwoord en effectief inzetten van AI-technologie, zodat processen zoals waterkwaliteitsmonitoring, overstromingsvoorspelling en onderhoudsplanning worden geoptimaliseerd, met inachtneming van Europese regelgeving (AI Act, AVG), ethische kaders en transparantievereisten? Beschrijf uw aanpak voor: 1. Het identificeren en prioriteren van relevante AI-use-cases binnen een organisatie van circa 900 medewerkers; 2. Het uitvoeren van risicoanalyses en het opstellen van governance- en compliancekaders; 3. Het ontwerpen van een passende IT-architectuur en datagovernance.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht. • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • Te verwachten inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	70 punten

Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4. <u>Let op</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.</i> <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.</i>
-------------------	--

K1 Perceel 2: IT architectuurdiensten

Omschrijving case perceel 2

Aanleiding	HHR werkt onder architectuur, we passen architectuurprincipes toe die zijn afgeleid uit de WILMA en de NORA. We monitoren onze architectuur volwassenheid met de DYA methodiek om ontwikkelkansen te identificeren en om verbeteracties vorm te geven. Zo houden wij onze architectuurrepository bij met behulp van Horizon (bizzdesign). We werken intensief samen met onze leveranciers bij het opstellen van architectuurplaten in de verschillende domeinen. HHR heeft een hybride datacenter geïmplementeerd. Wij willen graag de registratie van het domein infrastructuur bijgewerkt hebben in Horizon.
Beschrijving case	We ontvangen van (een architect) van inschrijver graag een voorstel over de aanpak van deze opdracht inclusief een plan van aanpak, roadmap en de uitvoering van het voorstel.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht. • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • Te verwachten inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.

Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	70 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4 <u>Let op</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.</i> <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.</i>

K1 Perceel 3: Operational Technology (OT) engineering Omschrijving case perceel 3

Aanleiding	Op een sluis inclusief een verkeersbrug bestaat de procesbesturing uit: ➤ 1 x AC800 PLC met een aantal ABB 800 series IO kaarten. ➤ Een klassieke standalone SCADA applicatie. De locatie is zeer beperkt verbonden met de centrale voorzieningen van de opdrachtgever (mede vanuit security oogpunt) en de PA-installatie is ca. 15 jaar oud. Om de PA van deze locatie aan de geldende IT- en PA-standaarden en security-eisen van de opdrachtgever te laten voldoen, dient de gehele PA installatie herzien te worden.
Beschrijving case	In grote lijnen bestaat het resultaat van het project uit software, hardware en documentatie van de geleverde procesautomatisering. OT Hardware - De automatiseringsoplossing bevat in hoofdlijnen de volgende hardware componenten: ➤ De bestaande AC800 PLC wordt vervangen door een redundante set. ➤ De S800 IO-kaarten worden aangesloten volgens

	de Profinet standaard en daarbij wordt zoveel mogelijk apparatuur direct aangesloten middels Profinet. ➤ Het klassiek SCADA pakket wordt vervangen door een ABB HMI panel. ➤ Netwerkkapparatuur wordt vervangen en lokaal aangesloten middels een redundante glasring. ➤ De serverkast wordt opnieuw opgebouwd volgens de standaard en de standaard apparatuur. ➤ De OT en IT netwerken zijn op de locatie gescheiden en voorzien van specifieke netwerkcomponenten. ➤ Netwerkbekabeling wordt geheel vervangen. OT Software - De automatiseringsoplossing bestaat in hoofdlijnen uit: ➤ Applicatiesoftware procesbesturing. ➤ HMI bediening, visualisatie en alarmering. ➤ Koppelvlak en interactie met het centrale systeem. Documentatie: ➤ De documentatie dient volgens het standaard objectendossier van HHR te worden opgeleverd. Beschrijving technische resultaat: ➤ Verhogen beschikbaarheid van de procesautomatisering, zodat deze geen bottleneck vormt voor het uitvoeren van het primaire proces. ➤ Realiseren uniforme presentatie, bediening, besturing, regeling, alarmering en informatievoorziening. ➤ Standaardisatie van procesautomatisering, beperken diversiteit systemen. ➤ Alleen bevoegden toegang tot PA en productie-informatie. ➤ OT- en IT-netwerken worden op elkaar afgestemd. ➤ Procesinformatie wordt uniform, eenduidig en gevalideerd vastgelegd. ➤ Ondersteunen intelligent asset management. ➤ Het beheer van OT en IT vindt geïntegreerd plaats. ➤ Nieuw FO van sluis incl. brug. ➤ Nieuw TO van sluis incl. brug. ➤ Nieuwe Besturingsbladen. ➤ Nieuwe IO-lijsten. ➤ Nieuwe PLC applicaties. ➤ Nieuwe HMI applicaties. ➤ FAT/SAT protocol moet worden aangemaakt en uitgevoerd. ➤ De Installatie is CE goedgekeurd/gemarkeerd.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: Een plan van aanpak waarin het voorstel om de besturing en het OT-netwerk te vitaliseren naar de nieuwe standaard van HHR wordt beschreven. Hierin moet

	duidelijk worden hoe de aanpassingen en support door iedereen in het team van de inschrijver verricht kan worden. En hoe de beheerders en gebruikers van de HHR hierin meegenomen worden. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	70 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4. <u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.</i>

K1 Perceel 4: Data gerelateerde adviesdiensten
Omschrijving case 1 perceel 4 - Dataclassificatie

Aanleiding	Het beleid 'classificatie van informatie-objecten versie 2.0' is vastgesteld door HHR. Hierin is onder andere de BIO2 opgenomen. Dit beleid wordt op dit moment onvoldoende uitgevoerd; data-classificatie vindt vrijwel niet plaats op het niveau van individuele informatie-objecten (zoals tabellen). Hierdoor ervaart de organisatie beperkingen bij het gebruiken, hergebruiken en delen van de data. De organisatie voert BIA's en DPIA's uit op applicaties en ontsluitingen van data uit applicaties. De resultaten hiervan worden niet in digitale vorm op tabel- en kolomniveau geregistreerd.
Beschrijving case	Hoe kan inschrijver HHR ondersteunen bij het classificeren van data (zowel in de applicaties als op het

	Dataplatform), het registreren van deze classificaties en het omgaan met data op het dataplatform met uiteenlopende classificaties. Beschrijf uw aanpak voor: 1. <u>Het registreren en beheren van de data-classificaties in een datamanagementvoorziening.</u> Waarbij specifiek aandacht wordt gegeven aan de samenwerking, rollen en rechten van de business en beheer-teams. 2. <u>Het classificeren van gestructureerde en ongestructureerde data in de organisatie.</u> Waarbij classificatie van gestructureerde data (ook) plaatsvindt op kolom-niveau. 3. De wijze waarop de bovengenoemde punten projectmatig kunnen worden uitgevoerd, zodat alle data in de organisatie geclassificeerd wordt en het proces voor classificaties in beheer kan worden genomen. 4. Het inrichten van een proces voor het evalueren van de werkwijzen en het beleid van classificatie in een PDCA-cyclus. Waarmee ten minste kan worden vastgesteld dat huidige classificaties voldoen aan geldende richtlijnen.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht, aanvullend op de concrete uitwerking. • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur(s) die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • De belangrijkste risico's en mitigerende maatregelen. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • De te verwachte inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	35 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4.

	<u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.
--	--

K1 Perceel 4: Data gerelateerde adviesdiensten
Omschrijving case 2 perceel 4 – De betekenis van data

Aanleiding	Het Dataplatform is een centrale omgeving waar data uit interne en externe bronsystemen worden opgehaald, opgeslagen, getransformeerd, geïntegreerd en gepubliceerd. De data bestrijken een breed spectrum over de processen van de meeste teams en afdelingen in de organisatie, zoals financiën, onderhoud, watersysteem en waterketen. Voor een doelmatig gebruik van deze data moeten de betekenis van deze data duidelijk zijn en moeten de data vindbaar zijn. Wij verwachten dit te kunnen realiseren met een begrippenlijst voor de definities van bedrijfsbegrippen, een datacatalogus voor de technische metadata van alle datasets in het Dataplatform en een business catalogus voor de functionele metadata en uitleg van de dataproducten.
Beschrijving case	Hoe kan inschrijver HHR ondersteunen bij het ontwerpen, opzetten en in gebruik nemen van een begrippenlijst, datacatalogus en/of business catalogus van de data die in het dataplatform staan? Beschrijf uw aanpak voor: 1. De wijze waarop de nut en noodzaak en eventuele prioritering hiervan tot stand komt. 2. De wijze waarop een begrippenlijst, datacatalogus en business catalogus tot stand komen. 3. De stappen die genomen moeten worden die ertoe leiden dat de tool(s) duurzaam gebruikt wordt/worden door de organisatie. 4. De wijze waarop rekening wordt gehouden met bestaande, in gebruik zijnde domein-specifieke begrippenlijsten van de bronsystemen, zoals DAMO en AQUO, waarbij ten minste wordt ingegaan op de situatie waarbij bestaande begrippenlijsten overlappende maar verschillende begrippen hanteren.

	5. De wijze waarop de begrippenlijst, datacatalogus en business catalogus in beheer kunnen worden genomen, waarbij ten minste wordt benoemd hoe deze accuraat, betrouwbaar en compleet blijven.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht, aanvullend op de concrete uitwerking • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur(s) die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • De belangrijkste risico's en mitigerende maatregelen. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • De te verwachte inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	35 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4. <u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.</i>

K1 Perceel 5: GEO Informatie Systemen Diensten

Omschrijving case 1 perceel 5 – Workflow APP

Aanleiding	Rijnland richt een nieuw GIS landschap in gebaseerd op Arcgis Enterprise. Om het aantal gebruikers van met name Arcgis Pro terug te brengen willen we meer GIS functionaliteit laagdrempelig gaan aanbieden in de vorm
------------	--

	van web apps. Een voorbeeld van zo'n functionaliteit is het maken van droogleggingskaarten en het uitvoeren van maaiveldanalyses.
Beschrijving case	Binnen het nieuwe GIS-landschap maken we gebruik van FME Flow om GIS analyses te automatiseren en aan te bieden in de vorm van een Workflow APP aan de gebruikers. Om gebruikers de mogelijkheid te geven om eenvoudige maaiveldanalyses te maken moet er een app komen waarin op basis van de volgende input een analyse kan worden uitgevoerd. 1. Keuze van een gebied. Dit kan een vrij getekende polygoon zijn of een selectie van een bestaand peilgebied. 2. Invoer referentiepeil. Bij een gekozen gebied kan er ook gekozen worden om het geldende zomer of winterpeil te gebruiken. 3. Keuze in klassegrootte Het resultaat is een kaartje met een kleurenverdeling gebaseerd op de klassegrootte en een excellijst met de oppervlaktes per klasse.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht. • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur(s) die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • Te verwachten inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	25 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4 <u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet</i>

	<i>inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.</i>
--	--

K1 Perceel 5: GEO Informatie Systemen Diensten

Omschrijving case 2 perceel 5 – Datakwaliteitsraamwerk - Gebruik

Aanleiding	In 2024 zijn we begonnen met het verder professionaliseren van het in beeld brengen van de datakwaliteit. Hiervoor gebruiken we het raamwerk datakwaliteit van Rijkswaterstaat. Het raamwerk van Rijkswaterstaat bestaat uit verschillende aandachtsgebieden. De aandachtsgebieden Inhoud en Beheer hebben we uitgewerkt en in gebruik. Wat nog ontbreekt is het aandachtsgebied Gebruik.
Beschrijving case	Voor het aandachtsgebied Gebruik hebben we een opzet van een vragenlijst om van een applicatie te beoordelen wat de kwaliteit binnen dit thema is. De vragen gaan over de bruikbaarheid en bereikbaarheid van de data. Deze vragen moeten verder toegespitst worden op de situatie bij HHR. Ons idee is dat we in een aantal sessies met een deskundige op het gebied van datakwaliteit deze vragenlijst verder kunnen uitwerken.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht. • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur(s) die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • Te verwachten inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.
Maximale score	25 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4

	<u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.
--	--

K1 Perceel 5: GEO Informatie Systemen Diensten
Omschrijving case 3 perceel 5 – Beschikbaar maken van Geodata

Aanleiding	De afgelopen jaren heeft Rijnland gebruik gemaakt van Story Maps binnen Arcgis Online om aantrekkelijke visuele informatieproducten te maken voor ingelanden en andere geïnteresseerden. De nieuwe omgeving wordt volledig Open Source en willen we ook gebruik gaan maken van de informatieproducten om niet alleen informatie te brengen maar ook op te halen van de gebruikers.
Beschrijving case	We gebruiken een open source omgeving voor het extern beschikbaar maken van geodata. Deze omgeving heeft Geoserver voor het serveren van de data en daarnaast gebruiken we Geonode voor het maken van de producten. Voor het nieuwe waterbeheerplan is er behoefte aan een interactieve omgeving waarmee ingelanden en bedrijven input kunnen leveren op ruimtelijke ontwikkelingen. Hiervoor moet een maatwerk oplossing binnen Geonode voor worden ingericht.
Beoordelingsaspecten	U dient in de uitwerking van de case in te gaan op: • Uw visie op de opdracht. • De specifieke kennis en vaardigheden van de adviseur(s) die u binnen uw organisatie zou selecteren voor de uitvoering van deze opdracht. • Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. • Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd. • Te verwachten inzet van HHR. Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingsaspecten geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score.

Maximale score	20 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 4 pagina's A4 <u>Let op</u> Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan. <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.</i>

Beoordelingstabel

Waardering	Omschrijving	Score
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De casus is overall uitmuntend SMART uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten, de maatregelen zijn volledig SMART beschreven, onderbouwd en meetbaar. - Uit de uitwerking van de casus blijkt dat Inschrijver de opdracht uitstekend doorgrond en beheerst. - De uitwerking van de casus overtuigd in zeer hoge mate van realisme. - De uitgewerkte casus is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	100% van de punten
B	Er is goed invulling gegeven aan de doelstelling: - De casus is goed SMART uitgewerkt op bijna alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall goed SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - Uit de uitwerking van de casus blijkt dat Inschrijver de opdracht goed doorgrond en beheerst. - De uitwerking van de casus overtuigd in goede mate van realisme. - De uitgewerkte casus biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	70% van de punten
C	Er is voldoende invulling gegeven aan de doelstelling: - De casus is voldoende SMART uitgewerkt op de meeste beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft de meeste maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij meerdere aspecten niet	40% van de punten

	helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - Uit de uitwerking van de casus blijkt dat Inschrijver de opdracht voldoende grondgrond en beheerst. - De uitwerking van de casus overtuigd in voldoende mate van realisme. - De uitgewerkte casus sluit aan bij de verwachtingen van HHR, maar biedt geen extra meerwaarde.	
D	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking van de casus is niet/onvoldoende SMART uitgewerkt op meerdere beoordelingsaspecten. Er ontbreekt informatie op significante punten/aspecten van de beoordelingsaspecten. En/of - Uit de uitwerking van de casus blijkt dat Inschrijver de opdracht in onvoldoende mate grondgrond en beheerst. En/of - De uitwerking van de casus overtuigd in beperkte mate of niet van realisme. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de uitgewerkte casus. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	0 punten

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. Daarna kan er een indexatie plaatsvinden. De indexatie is gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde percentage voor cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) voor Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen in de zakelijke dienstverlening.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reiskosten, reistijd, verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.
- De prijzen worden afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	30 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Laagste inschrijfprijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten. Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers per perceel, inclusief de voorlopige 3 (drie) winnaars per perceel. In principe zijn dit de Inschrijvers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend, geen aanleiding geven tot Uitsluitingsgronden en voldoen aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord hebben bevestigd én het hoogste punttotaal voor dat perceel voor de Gunningcriteria hebben behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling

Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT 2023 (AWBIT-2023)

Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 8. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Bijlage 9. Programma van eisen

Bijlage 10. Format nadere offerteaanvraag